

An der **Professur für Rechnungswesen, insbesondere Management Control (Prof. Dr. Bormann)**, Abteilung Rechnungswesen, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften, der Goethe-Universität Frankfurt ist **ab dem 01.09.2024** die Stelle für eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (m/w/d)
(E 13 TV-G-U, halbtags)

zunächst befristet für die Dauer von drei Jahren mit der Option auf Verlängerung zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

Das Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung von Lehrveranstaltungen der Professur sowie die Mitarbeit an Forschungsprojekten. Es erwartet Sie ein internationales, dynamisches Team, welches Fragestellungen im Bereich Management Control empirisch untersucht. Selbstbestimmte Forschung mit dem Ziel der Promotion ist möglich und wird mit Nachdruck gefördert.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- ein mit sehr gutem Erfolg abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang, idealerweise mit Schwerpunkt im Accounting
- sehr gute quantitative Fähigkeiten und Kenntnisse im Bereich Management Accounting
- ein ausgeprägtes Interesse an empirischer Forschung
- Interesse an Forschung im Bereich Nachhaltigkeit ist wünschenswert
- sehr gute Englischkenntnisse und Kenntnisse in MS-Office
- Erwünscht sind zudem Kenntnisse in den für die Forschungsmethode relevanten Analysemethoden sowie relevanter Software (z. B. statistische Datenanalyse/Ökonometrie, Stata, R, Python)
- Erwartet werden darüber hinaus Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Selbstmotivation sowie Interesse an (internationalen) Konferenzteilnahmen, Forschungsaufenthalten im Ausland und Forschungsk Kooperationen

Es wird eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit sehr guten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten geboten.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail **bis zum 15.05.2024** an t.anton@wiwi.uni-frankfurt.de. Gerne können Sie sich frühzeitig (d. h. auch vor Ihrem Abschluss) bewerben. Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen enthalten ein Anschreiben, einen ausführlichen Lebenslauf, einen vollständigen Notenauszug (für Bachelor- und Masterstudiengänge), Zeugnisse sowie, falls vorhanden, Nachweise über Testergebnisse im TOEFL und GMAT (bzw. in äquivalenten Tests). Die Unterlagen sind der E-Mail in einem PDF-Dokument anzuhängen (vorzugsweise in einem einzigen Dokument zusammengefasst). Fragen zur Bewerbung können Sie vorab ebenfalls gerne per E-Mail an die oben genannte Adresse richten.

Translation:

The Chair for Accounting, especially Management Control (Prof. Dr. Bormann), Department of Accounting, Faculty of Economics at Goethe University Frankfurt is seeking to fill a position as

Research Assistant (m/f/d)
(E 13 TV-G-U, 50% part-time)

The position is available **from 01.09.2024** and limited for a period of three years with the option of extension. The salary grade is based on the job characteristics of the collective agreement applicable to Goethe-University (TV-G-U).

The candidate supports the teaching of the chair and contributes to current research projects. We offer an international, dynamic team which deals with questions in the field of Management Control with empirical methods. Self-determined research with obtaining a Ph.D. is possible and strongly supported.

Prerequisites for hiring:

- a completed university degree (diploma/master) in Business or Economics, ideally with a focus in Accounting
- excellent quantitative skills and knowledge in the field of Management Accounting
- commitment to empirical research
- Research interest in the area of sustainability is desirable
- excellent English language skills and skills in MS office
- Moreover, expertise in analysis tools and software in the research area of interest are desirable (e.g., statistical data analysis, econometrics, Stata, R, Python)
- Flexibility, excellent communication skills, ability to work in a team, a high degree of self-motivation and an interest to participate in (international) conferences, research visits, and research cooperations are also expected

We offer a responsible and interesting job with excellent opportunities for professional development.

Please send your complete application documents **until 15.05.2024** via e-mail to t.anton@wiwi.uni-frankfurt.de. You are invited to send your documents even in advance of completing the degree required for the respective position. Application documents contain a motivation letter, a CV, transcripts (for Bachelor and Master Studies), certificates and – if available – confirmations of tests like TOEFL or GMAT. Please send your documents consolidated to a single PDF-file. If you have any questions, you can contact us at the above e-mail address.