

Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft

an der Professur für Rechnungswesen, insb. Management Control

Die Professur für Rechnungswesen, insb. Management Control sucht **ab sofort**

Studentische Hilfskräfte (Bachelor oder Master)

zur Unterstützung von Forschung und Lehre.

Aufgabenschwerpunkte

- Datenerstellung und -verarbeitung für empirische Untersuchungen
- Mitarbeit an aktuellen Forschungsprojekten und wissenschaftlichen Fragestellungen
- Erstellen und Überarbeiten von Vorlesungs- und Übungsunterlagen
- Literaturrecherche und -beschaffung in Datenbanken, Internet und Bibliothek

Einstellungsvoraussetzungen

- Student*in des FB Wirtschaftswissenschaften im Bachelor- oder Masterstudium
- Interesse an Themengebieten im Management Control
- Interesse an empirischer Forschung
- Hohe Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Selbständige und präzise Arbeitsweise
- Guter Umgang mit den Programmen Stata, Word, PowerPoint und Excel

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, Ihre Arbeitszeiten flexibel zu gestalten und auf Ihre Studienplanung abzustimmen. Werden Sie Teil eines jungen, sympathischen Teams mit einer angenehmen Arbeitsatmosphäre!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, ggf. Bachelorzeugnis sowie Notenauszug über bisher erbrachte Studienleistungen) per E-Mail an sekretariat-bormann@wiwi.uni-frankfurt.de (z. Hd. Frau Theresa Anton).

15. November 2019

Fachbereich
Wirtschaftswissenschaften

Professur für Rechnungswesen,
insb. Management Control

Prof. Dr. Sara Bormann

Besucheradresse
Campus Westend | RuW-Gebäude
Theodor-W.-Adorno-Platz 4
60323 Frankfurt am Main

Postadresse
Postfach 72
60629 Frankfurt am Main
Germany

bormann@wiwi.uni-frankfurt.de
www.uni-frankfurt.de