

Am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften ist in der **Abteilung Rechnungswesen, insbesondere Management Control (Prof. Dr. Bormann)**, der Goethe-Universität Frankfurt am Main **zum 01.07.2020 oder später** eine Stelle einer/eines

**Wissenschaftlichen Mitarbeiterin/Mitarbeiters
(E13 TV-G-U)**

zunächst befristet für die Dauer von drei Jahren, mit der Option auf Verlängerung, zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

Das Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung von Lehrveranstaltungen der Abteilung Rechnungswesen sowie die Mitarbeit an Forschungsprojekten. Es erwartet Sie ein internationales, dynamisches Team, welches Fragestellungen im Bereich Management Control sowohl modelltheoretisch als auch empirisch untersucht. Selbstbestimmte Forschung mit dem Ziel der Promotion ist möglich und wird mit Nachdruck gefördert.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- ein mit sehr gutem Erfolg abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom-/Masterstudium) in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang, idealerweise mit Schwerpunkten in Accounting/Finance
- sehr gute quantitative Fähigkeiten und Kenntnisse im Bereich Management Control
- ein ausgeprägtes Interesse an empirischer Forschung
- sehr gute Englischkenntnisse und Kenntnisse in MS-Office; erwünscht sind zudem Kenntnisse in den für die Forschungsmethode relevanten Analysemethoden sowie relevanter Software (z. B. statistische Datenanalyse/Ökonometrie, Stata, R, Python)
- erwartet werden darüber hinaus Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Selbstmotivation sowie Interesse an (internationalen) Konferenzteilnahmen, Forschungsaufenthalten im Ausland und Forschungs Kooperationen

Es wird eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit sehr guten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten geboten.

Ihre Bewerbung richten Sie **bis zum 30.04.2020** per E-Mail an bormann@wiwi.uni-frankfurt.de. Gerne können Sie sich frühzeitig (d. h. auch vor ihrem Abschluss) bewerben. Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen enthalten ein Anschreiben, einen ausführlichen Lebenslauf, einen vollständigen Notenauszug (für Bachelor- und Masterstudiengänge), Zeugnisse sowie, falls vorhanden, Nachweise über Testergebnisse im TOEFL und GMAT, (bzw. in äquivalenten Tests). Die Unterlagen sind der E-Mail in einem pdf-Dokument anzuhängen (vorzugsweise in einem einzigen Dokument zusammengefasst). Fragen zur Bewerbung können Sie vorab ebenfalls gerne per E-Mail an die oben genannte Adresse richten.

Translation:

The **Faculty of Economics and Business Administration**, Department of Accounting, **Chair for Accounting, especially Management Control (Prof. Dr. Bormann)** is seeking to fill one position as an

**Research Assistant (Doctoral Student)
(E13 TV-G-U)**

The position starts **on July 1st, 2020 or later** and is limited for a period of three years with the option of extension. The salary grade is based on the job characteristics of the collective agreement (TV-G-U) applicable to Goethe University.

The candidate supports the teaching within the Department of Accounting and contributes to current research projects. We offer an international, dynamic team which deals with questions in the field of Management Control with theoretical and empirical methods. Self-determined research with obtaining a Ph.D. is possible and strongly supported.

Prerequisites for hiring:

- a completed degree (Master or equivalent) in Business or Economics, ideally with a focus in Accounting/Finance
- excellent quantitative skills and knowledge in the field of Management Control
- commitment to empirical research
- excellent English language skills and skills in MS office; moreover expertise in analysis tools and software in the research area of interest are desirable (e.g., statistical data analysis, econometrics, Stata, R, Python),
- flexibility, excellent communication skills, ability to work in a team, a high degree of self-motivation and an interest to participate in (international) conferences, research visits, and research cooperations are also expected

We offer a responsible and interesting job with excellent opportunities for professional development.

Please send your complete application documents until **April 30th, 2020** via e-mail to bormann@wiwi.uni-frankfurt.de. You are invited to send your documents even in advance of completing the degree required for the respective position. Application documents contain a motivation letter, a CV, transcripts (for Bachelor and Master Studies), certificates and – if available – confirmations of tests like TOEFL or GMAT. Please send your documents consolidated to a single pdf-file. If you have any questions, you can contact us at the above e-mail address.